

PHASE PRÉLIMINAIRE

1. Faire une demande d'appui au développement de cours à distance et de cours hybride
www.enseigner.ulaval.ca/appui-a-l-innovation
2. Nommer un professeur responsable du cours



Responsables
Direction facultaire

Ressources

Politique de la formation à distance
<http://ulaval.ca/politique-formation-distance>
Guide des bonnes pratiques de l'enseignement en ligne
www.enseigner.ulaval.ca/guide-en-ligne

DÉVELOPPEMENT www.enseigner.ulaval.ca/guide-dev

3 à 6
mois

Début de la collaboration
avec le conseiller en
formation : 1^{re} rencontre

Versement à la faculté de
la 1^{re} tranche du
financement par le BSE



Plan de cours
Site de préparation
Au moins un module complété

Versement à la faculté de la
2^e tranche du financement
par le BSE

Conception

1. Former une équipe de travail
2. Identifier les caractéristiques du cours et le situer dans le programme
3. Analyser le public cible
4. Définir le but et les objectifs généraux du cours
5. Structurer le contenu
6. Définir les objectifs spécifiques de chaque unité d'apprentissage

7. Prévoir l'évaluation des apprentissages
8. Élaborer les stratégies pédagogiques
9. S'assurer du respect des droits d'auteurs, de la personne et de la vie privée
10. Choisir la formule d'encadrement
11. Dresser la liste du matériel didactique à produire
12. Établir l'échéancier de réalisation

Production

1. Réaliser le matériel didactique
2. Réviser le matériel didactique
3. Faire une mise à l'essai

Cours final



Responsables
Professeur et autres enseignants
Équipe de conception
Conseiller en formation facultaire ou du BSE

DIFFUSION www.enseigner.ulaval.ca/guide-dif

Prédifusion

1. Mettre en œuvre un plan de communication et de promotion
2. Mettre le cours à l'horaire
3. Répondre aux besoins d'information
4. Choisir les personnes qui assumeront l'encadrement et assurer leur formation
5. Voir à la disponibilité et la reproduction du matériel didactique
6. Acquitter les droits d'utilisation et de reproduction (s'il y a lieu)
7. Organiser les examens à distance
8. Informer les étudiants sur le matériel nécessaire et l'inscription aux examens

Diffusion

1. Faire les suivis nécessaires avant le début du cours
2. Contacter les étudiants (proactif)
3. Répondre aux questions des étudiants (réactif)
4. Corriger les travaux notés
5. Animer les rencontres en ligne
6. Tenir les examens sous surveillance
7. Procéder à l'appréciation des cours par les étudiants



Responsables
Professeur et autres enseignants
Direction de l'unité
BSE

AMÉLIORATION CONTINUE