

APPUI À LA RÉUSSITE

Guide du directeur de programme

Des outils d'appui à la réussite destinés aux étudiants

Intégrés au Portail des cours de l'Université Laval, les outils d'appui à la réussite permettent aux étudiants de premier cycle de prendre rapidement conscience de l'état de leur implication dans les cours auxquels ils sont inscrits. Tout au long de la session, différents indicateurs colorés (vert, jaune ou rouge) s'afficheront à l'étudiant. Pour chaque cours, un indicateur sommaire reflétera la participation aux activités en ligne ainsi que les résultats obtenus.

Voici un exemple de ce que peut consulter un étudiant :

Session : Automne 2013

Moyenne de programme (excluant H14) : 2,73
 Moyenne de session projetée* (1 cours sur 5) : 2

Indicateur sommaire → ● **Gestion financière de l'entreprise** Voir le cours dans Capsule

Indicateurs de participation →

Indicateur de participation*	Catégorie	Mes données	Médiane du groupe	Écart avec la médiane
●	Site de cours : nombre d'accès au site	19	23	<div style="width: 83%;"></div>
●	Site de cours : nombre de pages consultées	68	129	<div style="width: 53%;"></div>
●	Site de cours : nombre de fichiers téléchargés	9	10	<div style="width: 90%;"></div>
●	Site de cours : nombre d'éléments multimédia consultés	13	28	<div style="width: 46%;"></div>
○	Forums : nombre de messages rédigés	-	-	
●	Forums : nombre d'éléments consultés	2	67	<div style="width: 3%;"></div>
○	Questionnaires formatifs : nombre de tentatives effectuées	-	-	

Indicateur de résultats →





Mes résultats

● **Note cumulée** : 22,5 / 30 (75 %)
Cote projetée : C

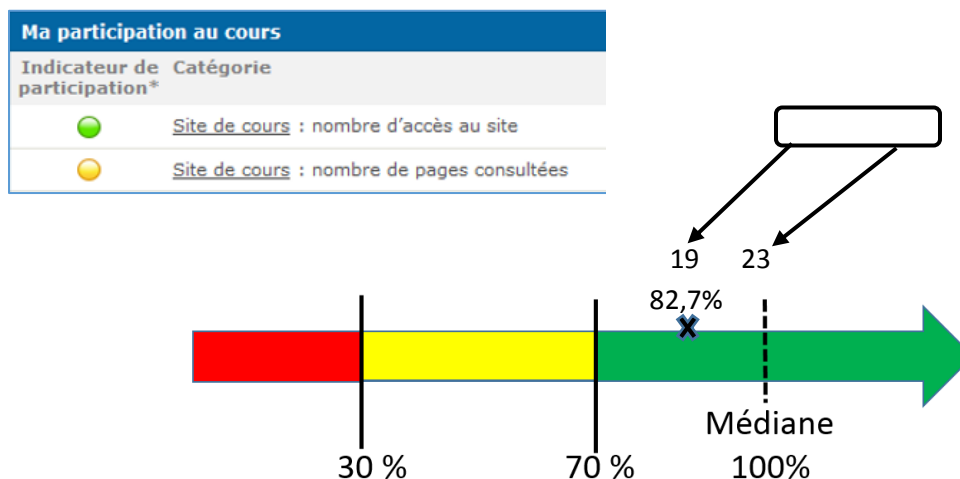
Attention : La cote projetée est calculée en fonction des résultats actuellement disponibles et du barème de conversion du cours. Elle pourra évidemment changer lorsque de nouveaux résultats seront disponibles.

La participation au cours

La participation au cours est mesurée par plusieurs critères¹ (sous la colonne *Catégorie*). Un calcul est effectué pour situer l'étudiant par rapport à la médiane de participation du groupe puis une pastille de couleur est attribuée à ce critère. Puisqu'un étudiant qui se situe juste au-dessous de la valeur médiane ne se trouve pas nécessairement en difficulté, le système n'affichera pas automatiquement la couleur jaune ou rouge à partir du moment où il se situe sous la médiane. Les règles d'attribution de la couleur à chaque critère de participation sont fondées sur l'écart de la valeur de l'étudiant par rapport à la valeur médiane du groupe.

Couleur	Signification	Écart de la valeur de l'étudiant par rapport à la médiane du groupe
 Vert	Bonne à très bonne participation	Participation de 70 % et plus de la médiane
 Jaune	Participation inférieure au groupe	Participation de 30 à 69.9 % de la médiane
 Rouge	Participation significativement inférieure au groupe	Participation inférieure à 30 % de la médiane
 Blanc	Données insuffisantes	--





Voici un exemple qui illustre la distribution des couleurs pour les critères de participation :



¹ Lorsqu'un outil (ex. forum) n'est pas utilisé dans le cours, le critère de participation associé à cet outil n'apparaît pas dans le tableau.

Les résultats

L'indicateur de résultats est obtenu en calculant la moyenne pondérée des résultats sommatifs publiés dans le cours. La couleur associée à l'indicateur de résultats est basée sur le barème du site de cours :


-  **Vert** Notes correspondant à B- et plus
-  **Jaune** Notes correspondant de C- à C+
-  **Rouge** Notes correspondant à D+ et valeurs inférieures
-  **Blanc** Données insuffisantes pour le calcul

Exemple

À la 8^e semaine de cours, un étudiant a accumulé les résultats suivants :

Évaluation	Note obtenue	Pondération /session	Note pondérée
Travail pratique 1	80 %	5 %	4/5
Travail pratique 2	80 %	5 %	4/5
Examen 1	60 %	30 %	18/30
Total		40 %	26/40 → 65 %

L'indicateur de résultats affichera la couleur rouge puisque la note pondérée de l'étudiant accumulée à ce jour est de 65 % ce qui correspond à un « D » selon le barème de cours.

Mes résultats	
	Note cumulée : 26 / 40 (65 %)
	Cote projetée : D

Dès que l'étudiant aura accumulé 30 % des résultats de la session dans un cours, une cote projetée s'affichera. Cette cote est entièrement basée sur les résultats **publiés** et établie selon le barème du cours.

Indicateur sommaire

L'indicateur sommaire correspond à la combinaison des indicateurs de participation et de l'indicateur de résultats.

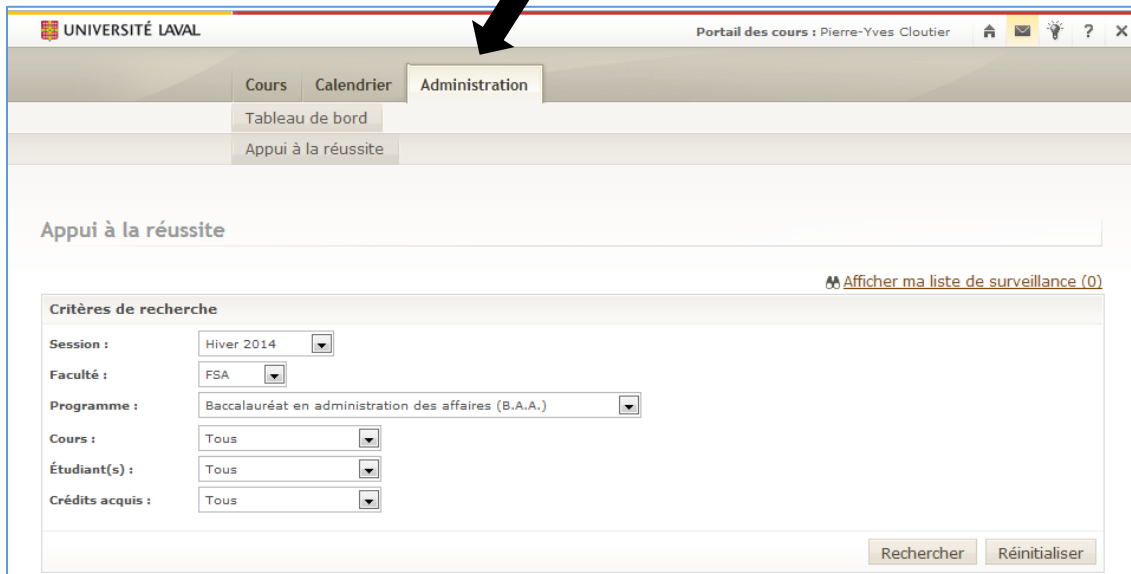
Au début de la session, puisqu'aucun résultat ne sera disponible pour permettre d'évaluer l'indicateur de résultats, l'indicateur sommaire sera composé entièrement des indicateurs de participation. Cependant, au fur et à mesure que la session progressera, les résultats aux évaluations prendront une place plus importante dans le calcul de l'indicateur sommaire du cours puisque ce sont les résultats qui, ultimement, permettront le mieux de juger de la réussite de l'étudiant à son cours. Ainsi, la proportion de l'indicateur de résultats dans le calcul de l'indicateur sommaire augmentera jusqu'à composer 100 % de l'indicateur sommaire (à la suite de la publication des derniers résultats).

Présentation des fonctionnalités destinées aux directeurs de programme

À titre de directeur de programme, des données concernant le niveau de participation ainsi que les résultats de chaque étudiant inscrit au programme d'études dont vous assurez la direction vous seront affichées en temps réel. Par conséquent, vous serez en mesure d'identifier les étudiants qui montrent des signes de difficulté, et ce, très tôt dans la session. Ces nouveaux outils de dépistage vous offriront ainsi la possibilité d'intervenir de manière précoce auprès des clientèles qui éprouvent des difficultés et de les orienter, au besoin, vers des ressources appropriées.

Pour accéder aux nouveaux outils d'appui à la réussite, connectez-vous au Portail des cours (<https://www.portaildescours.ulaval.ca>) à l'aide de votre IDUL et de votre NIP. À votre entrée dans le Portail, vous serez automatiquement dirigé vers le tableau de bord du directeur de programme. Si ce n'est pas le cas, faites les opérations suivantes afin de rejoindre le tableau de bord des outils d'appui à la réussite:

- 1- Cliquez sur l'onglet *Administration* ;
- 2- Cliquez sur *Tableau de bord* ;
- 3- Cliquez sur *Appui à la réussite*.



UNIVERSITÉ LAVAL

Portail des cours : Pierre-Yves Cloutier

Cours Calendrier Administration

Tableau de bord

Appui à la réussite

Appui à la réussite

[Afficher ma liste de surveillance \(0\)](#)

Critères de recherche

Session : Hiver 2014

Faculté : FSA

Programme : Baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.)

Cours : Tous

Étudiant(s) : Tous

Crédits acquis : Tous

Rechercher Réinitialiser

Tableau de bord du directeur de programme

Le tableau de bord du directeur de programme affiche tous les étudiants inscrits au(x) programme(s) d'études de premier cycle dont vous avez la direction. Vous avez la possibilité de filtrer la liste des étudiants affichés afin d'obtenir seulement ceux qui correspondent à des critères précis (nombre de crédits acquis dans le programme, couleur de l'indicateur sommaire, etc.) en utilisant la zone de recherche. Par défaut, les étudiants qui ont un ou plusieurs indicateurs sommaires de couleur rouge s'affichent en premier dans la liste. Par ailleurs, notez que tous les en-têtes de colonnes sont triables en ordre ascendant ou descendant.

Appui à la réussite

[Afficher ma liste de surveillance \(0\)](#)

Critères de recherche

Session :

Programme :

Cours :

Étudiant(s) :

Crédits acquis :

Résultats de la recherche : 346


NI	Nom, prénom	Cote R	Crédits acquis	Moyenne de programme	Session Automne 2013			Suivi
					Moyenne de session	Indicateurs sommaires		
000007834	Laarif, Gnissan Mary Em...	---	72	2,48	2,2	●●●○		13 janv.
000006642	Yazicivan, Banze	---	99	2,15	1,22*	●●●○		
000007083	Premont, Wilfried Cyrille	---	72	2,29	1,87	●●●○		
000007355	Bérubé, André Édouard	27,21	51	2,96	2,42*	●●●○		
000004281	Khalfalla, Elmamoune	27,03	84	2,83	1,67*	●●●○		
000007706	Randrianarison, M Kaqniqah	24,44	66	2,62	2,56*	●●●○		
000006968	Konaneq, catherine	24,51	42	2,55	2,59*	●●●○		
000007272	Pézolet, Yakine	24,35	42	2	2,67*	●●●○		13 janv. 2014
000006783	Ahmed Ouameur, Yohane Y..	---	117	2,12	0	●●●○		
000007381	Schiller, Florin	25,42	114	2,43	1,33	●●●○		
000007617	Benchabane, Bouadie	22,32	45	2,88	2,33*	●●●○		
000006374	Bourbin, Evelvne Anne	24,37	48	2,09	1,42*	●●●○		
000007566	El Zein, Enise	22,13	63	1,97	1,67*	●●●○		
000001610	Tremblay Deschênes, Noe...	---	99	4,12	2,84*	●●●○		

1 Renseignements sur l'historique académique de l'étudiant.
 2 Chaque pastille de couleur correspond à l'indicateur sommaire de réussite d'un étudiant à un cours suivi. En survolant la pastille à l'aide de votre souris, vous obtiendrez le sigle de cours correspondant.
 3 Lorsque des suivis (courriel et/ou commentaire) ont été créés pour un étudiant, la date de l'élément le plus récent s'affiche dans la colonne *Suivi*. Une date apparaissant en caractère gras indique la présence d'un nouvel élément de suivi que vous n'avez pas encore consulté.
 4 Le menu déroulant vous offre la possibilité d'effectuer plusieurs opérations qui sont expliquées à la page suivante.


- 1 Renseignements sur l'historique académique de l'étudiant.
- 2 Chaque pastille de couleur correspond à l'indicateur sommaire de réussite d'un étudiant à un cours suivi. En survolant la pastille à l'aide de votre souris, vous obtiendrez le sigle de cours correspondant.
- 3 Lorsque des suivis (courriel et/ou commentaire) ont été créés pour un étudiant, la date de l'élément le plus récent s'affiche dans la colonne *Suivi*. Une date apparaissant en caractère gras indique la présence d'un nouvel élément de suivi que vous n'avez pas encore consulté.
- 4 Le menu déroulant vous offre la possibilité d'effectuer plusieurs opérations qui sont expliquées à la page suivante.

Pour obtenir des informations détaillées concernant un étudiant, cliquez sur son nom et vous serez dirigé vers la fiche de l'étudiant (décrite à la page 9).

Le menu du tableau de bord

À partir du menu  situé dans la dernière colonne du tableau de bord, il vous est possible d'accomplir plusieurs opérations.

Envoyer un courriel

Si vous désirez envoyer un courriel de suivi à un ou plusieurs étudiants à la fois à partir du tableau de bord, cochez d'abord le ou les étudiants visés (dans la colonne de gauche du tableau), cliquez sur cette icône  afin de faire apparaître le menu et choisissez l'option *Envoyer un courriel*.

Résultats de la recherche : 346

					Session Automne 2013			
<input type="checkbox"/>	NI	Nom, prénom	Cote R	Crédits acquis	Moyenne de programme	Moyenne de session	Indicateurs sommaires	Suivi
<input type="checkbox"/>	000007834	Laarif, Gnissan Mary Em...	---	72	2,48	2,2	● ● ● ● ●	13 janv. 2014
<input type="checkbox"/>	000006642	Yaziciyan, Banze	---	99	2,15	1,22*	● ● ● ● ●	
<input type="checkbox"/>	000007083	Premont, Wilfried Cyrille	---	72	2,29	1,87	● ● ● ● ●	
<input type="checkbox"/>	000007355	Bérubé, André Édouard	27,21	51	2,96	2,42*	● ● ● ● ●	
<input type="checkbox"/>	000004281	Khalfalla, Elmamoune	27,03	84	2,83	1,67*	● ● ● ● ●	
<input type="checkbox"/>	000007706	Randrianarison, M Kaoniqah	24,44	66	2,62	2,56*	● ● ● ● ●	
<input type="checkbox"/>	000006968	Konanez, catherine	24,51	42	2,55	2,59*	● ● ● ● ●	
<input type="checkbox"/>	000007272	Pézolet, Yakine	24,35	42	2	2,67*	● ● ● ● ●	13 janv. 2014
<input type="checkbox"/>	000006783	Ahmed Ouameur, Yohane Y...	---	117	2,12	0	● ● ● ● ●	
<input type="checkbox"/>	000007381	Schiller, Florin	25,42	114	2,43	1,33	● ● ● ● ●	

Envoyer un courriel

Ajouter à la liste de surveillance

Retirer de la liste de surveillance


Exporter les données (.xls)

Modifier mes options d'affichage


La liste de surveillance

En tant que directeur de programme, vous aurez accès à des centaines de dossiers d'étudiants, voire des milliers. Ainsi, il sera certainement très utile pour vous de confectionner une liste de surveillance qui contiendra les dossiers des étudiants qui présentent des signes de difficultés. Un simple clic sur ce lien [Afficher ma liste de surveillance](#), qui apparaît en haut du tableau de bord, vous permettra d'accéder rapidement aux dossiers des étudiants qui requièrent un suivi plus régulier.

Pour ajouter **plusieurs** étudiants à votre liste de surveillance, suivez les étapes suivantes :


- 1- À partir du tableau de bord, cochez d'abord les étudiants souhaités ;
- 2- Choisissez l'option *Ajouter à la liste de surveillance* qui figure dans le menu .


Pour ajouter **un seul** étudiant à votre liste de surveillance, suivez les étapes suivantes :

- 1- Placer votre curseur (souris) sur la ligne de l'étudiant ;
- 2- Faites apparaître le menu  en cliquant dans la dernière colonne de cette ligne ;
- 3- Choisissez l'option *Ajouter à la liste de surveillance* offerte dans le menu.

Résultats de la recherche : 346

					Session Automne 2013			
<input type="checkbox"/>	NI	Nom, prénom	Cote R	Crédits acquis	Moyenne de programme	Moyenne de session	Indicateurs sommaires	Suivi
<input type="checkbox"/>	000007585	Creusot, Ouahib	---	0	---	---	● ● ● ● ●	
<input type="checkbox"/>	000007834	Laarif, Gnissan Mary Em...	---	0	---	---	● ● ● ● ●	
<input type="checkbox"/>	000006642	Yaziciyan, Banze	---	0	---	---	● ● ● ● ●	Envoyer un courriel
<input type="checkbox"/>	000007355	Bérubé, André Édouard	---	0	---	---	● ● ● ● ●	Ajouter à la liste de surveillance
<input type="checkbox"/>	000007083	Premont, Wilfried Cyrille	---	0	---	---	● ● ● ● ●	Retirer de la liste de surveillance
<input type="checkbox"/>	000006627	Brisson-Tessier, J.-Jac...	---	0	---	---	● ● ● ● ●	

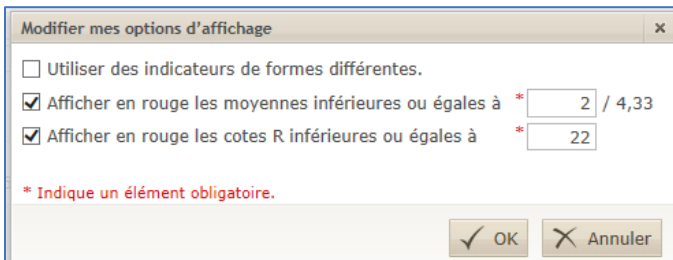
Lorsqu'un étudiant fait partie de votre liste de surveillance, cette icône  apparaît à droite de son nom. Voici la procédure pour retirer des étudiants de votre liste de surveillance :

- 1- À partir du tableau de bord ou de votre liste de surveillance, cochez les étudiants que vous désirez retirer de la liste de surveillance ;
- 2- Choisissez l'option *Retirer de la liste de surveillance* qui figure dans le menu .

Exporter les données

Cette option vous permet d'exporter le contenu du tableau de bord dans un fichier «.xls» (Excel).

Modifier les options d'affichage



Modifier mes options d'affichage




Utiliser des indicateurs de formes différentes.

Afficher en rouge les moyennes inférieures ou égales à * 2 / 4,33

Afficher en rouge les cotes R inférieures ou égales à * 22

* Indique un élément obligatoire.

OK Annuler

À partir de cette fenêtre, il vous est possible de modifier la **forme** des indicateurs   . Cela peut s'avérer fort utile pour les personnes qui ne peuvent distinguer les couleurs facilement (daltoniens).

Également, le système vous offre la possibilité d'afficher les cotes R et les moyennes (moyenne de programme et moyenne de session projetée) en rouge lorsque vous les jugez « faibles ». Si vous cochez ces options, vous devrez spécifier à partir de quelle valeur vous souhaitez que la couleur rouge s'affiche. Ces options faciliteront sans doute un repérage visuel rapide, dans le tableau de bord, des données que vous considérez « à risque ».

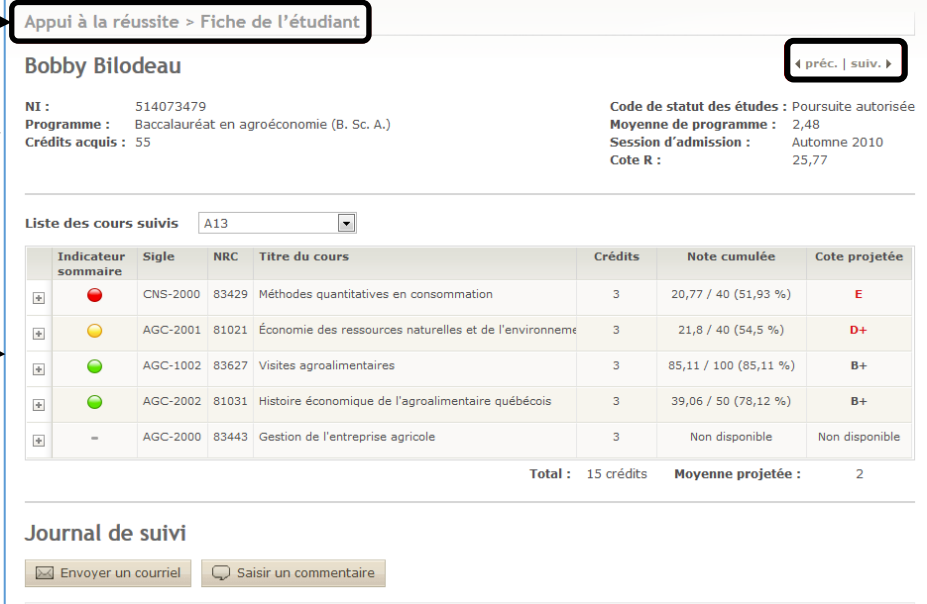
Fiche de l'étudiant

Après avoir cliqué sur le nom d'un étudiant, vous accédez à sa fiche individuelle qui vous permet de consulter plusieurs informations reliées à son historique académique ainsi qu'à sa participation et à ses résultats dans les cours auxquels il est inscrit.

Liste des cours d'un étudiant

Le système vous présente des renseignements sur l'historique du cheminement scolaire de l'étudiant. De plus, pour chacun des cours suivis à la session sélectionnée, l'indicateur sommaire est affiché ainsi que la note cumulée et la cote projetée.

Pour revenir au tableau de bord, cliquez sur le lien *Appui à la réussite* qui apparaît dans le fil d'Ariane au-dessus du nom de l'étudiant. Vous pouvez utiliser les flèches **◀ préc. | suiv. ▶** situées en haut à droite de l'écran pour vous déplacer vers la fiche de l'étudiant suivant ou précédent.



Fil d'Ariane → Appui à la réussite > Fiche de l'étudiant

Informations académiques →

Cours suivis par l'étudiant →

Informations sur les résultats →

Moyenne de session projetée →

Tableau des cours suivis :


Indicateur sommaire	Sigle	NRC	Titre du cours	Crédits	Note cumulée	Cote projetée
🔴	CNS-2000	83429	Méthodes quantitatives en consommation	3	20,77 / 40 (51,93 %)	E
🟡	AGC-2001	81021	Économie des ressources naturelles et de l'environnement	3	21,8 / 40 (54,5 %)	D+
🟢	AGC-1002	83627	Visites agroalimentaires	3	85,11 / 100 (85,11 %)	B+
🟢	AGC-2002	81031	Histoire économique de l'agroalimentaire québécois	3	39,06 / 50 (78,12 %)	B+
-	AGC-2000	83443	Gestion de l'entreprise agricole	3	Non disponible	Non disponible
Total :				15 crédits	Moyenne projetée :	2

Journal de suivi

Envoyer un courriel | Saisir un commentaire

De plus, la moyenne de session projetée est affichée. Cette valeur est calculée à partir des cours de la session courante dont la cote projetée est disponible. Ainsi, la moyenne de session projetée doit parfois être interprétée avec prudence puisque certains cours auxquels l'étudiant est inscrit peuvent être exclus du calcul de cette valeur :

- Cours dont les résultats ne sont pas saisis dans le Portail des cours ;
- Cours pour lesquels les résultats publiés ne totalisent pas 30 % de l'ensemble des évaluations de la session ;
- Cours dont la notation est « Succès ou Échec » ;
- Cours qui ne sont pas du 1^{er} cycle.

Pour obtenir plus de détails concernant un cours, cliquez sur l'icône  qui apparaît à sa gauche.

Informations sur le cours et graphique de tendance

Des informations concernant le cours vous sont présentées. Si vous le désirez, vous pouvez accéder au plan du cours ou au tableau des évaluations en cliquant sur les liens appropriés. Vous pouvez également écrire un courriel à l'enseignant du cours en cliquant sur son nom.

Appui à la réussite > Fiche de l'étudiant

Bobby Bilodeau ← préc. | suiv. →

NI : 514073479 Code de statut des études : Poursuite autorisée
 Programme : Baccalauréat en agroéconomie (B. Sc. A.) Moyenne de programme : 2,48
 Crédits acquis : 55 Session d'admission : Automne 2010
Cote R : 25,77

Liste des cours suivis

Indicateur sommaire	Sigle	NRC	Titre du cours	Crédits	Note cumulée	Cote projetée
	CNS-2000	83429	Méthodes quantitatives en consommation	3	20,77 / 40 (51,93 %)	E

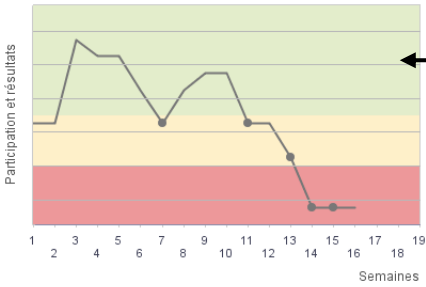
Informations sur le cours

Enseignant : [Jean Robitaille](#)

Formule d'enseignement : Présentiel
 Nombre d'étudiants inscrits : 159

[Plaque horaire](#)
[Évaluations et résultats de l'étudiant](#)
[Plan de cours PDF](#)

Graphique de tendance



+ Afficher le détail des indicateurs

	AGC-2001	81021	Économie des ressources naturelles et de l'environnement	3	21,8 / 40 (54,5 %)	D+
	AGC-1002	83627	Visites agroalimentaires	3	85,11 / 100 (85,11 %)	B+
	AGC-2002	81031	Histoire économique de l'agroalimentaire québécois	3	39,06 / 50 (78,12 %)	B+
	AGC-2000	83443	Gestion de l'entreprise agricole	3	Non disponible	Non disponible

Total : 15 crédits **Moyenne projetée : 2**

Informations sur le cours →

Liens →

Liste des autres cours de l'étudiant →

Graphique de tendance ←

Graphique de tendance

Un graphique de tendance vous permet de visualiser l'évolution des indicateurs de réussite de l'étudiant au cours de la session. Dans le menu déroulant, vous avez la possibilité de consulter le graphique de l'indicateur sommaire (comme dans l'exemple ci-dessus) ou encore de visualiser seulement l'indicateur de participation ou de résultats. Les points qui apparaissent dans le graphique indiquent la publication des résultats associés à une évaluation dans le cours. En survolant le point à l'aide de la souris, vous obtiendrez le résultat obtenu ainsi que la date de publication de celui-ci.

Pour obtenir plus de détails concernant les indicateurs de participation et de résultats, cliquez sur l'icône [+ Afficher le détail des indicateurs](#).

Détails des indicateurs de participation et de résultats

Liste des cours suivis: H16

Indicateur sommaire	Sigle	NRC	Titre du cours	Crédits	Note cumulée	Cote projetée
	GGR-1006	18569	Changements climatiques	3	À venir	À venir
	MNG-4144	20771	Transmission et relève d'entreprise	3	À venir	À venir
	GSF-3101	11156	Introduction aux produits dérivés	3	À venir	À venir
	ADM-3050	10345	Gestion stratégique des organisations	3	10,47 / 12 (87,25 %)	À venir

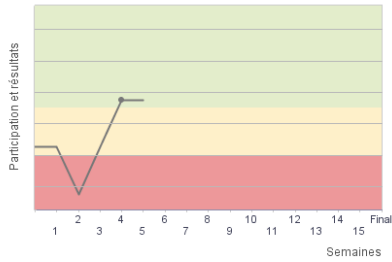
Informations sur le cours

Enseignant : [Claudia-Ruxandra Herescu](#)

Formule d'enseignement : À distance
 Nombre d'étudiants inscrits : 163

[Plage horaire](#)
[Évaluations et résultats de l'étudiant](#)
[Plan de cours PDF](#)

Graphique de tendance (Indicateur sommaire)



Masquer le détail des indicateurs

Détails des indicateurs

Indicateur de participation	Catégorie	Étudiant	Médiane du groupe	Écart avec la médiane
	Site de cours : nombre d'accès au site	24	36	
	Site de cours : nombre de pages consultées	105	193	
	Site de cours : nombre de fichiers téléchargés	4	8	
	Site de cours : nombre d'éléments multimédia consultés	-	-	
	Forums : nombre de messages rédigés	-	-	
	Forums : nombre d'éléments consultés	13	183	
	Questionnaires formatifs : nombre de tentatives effectuées	-	-	
	Résultats accumulés jusqu'à maintenant	10,47 / 12 (87,25 %)		

Total : 12 crédits Moyenne projetée : ---

Indicateur de résultats

Détails des indicateurs de participation

Pour chaque critère de participation, vous obtenez des données concernant le niveau d'activité de l'étudiant en comparaison avec la médiane du groupe. Contrairement à la moyenne, la médiane a comme avantage d'atténuer les effets indésirables associés aux valeurs extrêmes dans un groupe de données.

La couleur de l'indicateur de résultats est basée sur le barème du site de cours. Veuillez prendre note que l'indicateur de résultats prend en compte uniquement les évaluations sommatives qui figurent dans la section *Évaluation* du site de cours.

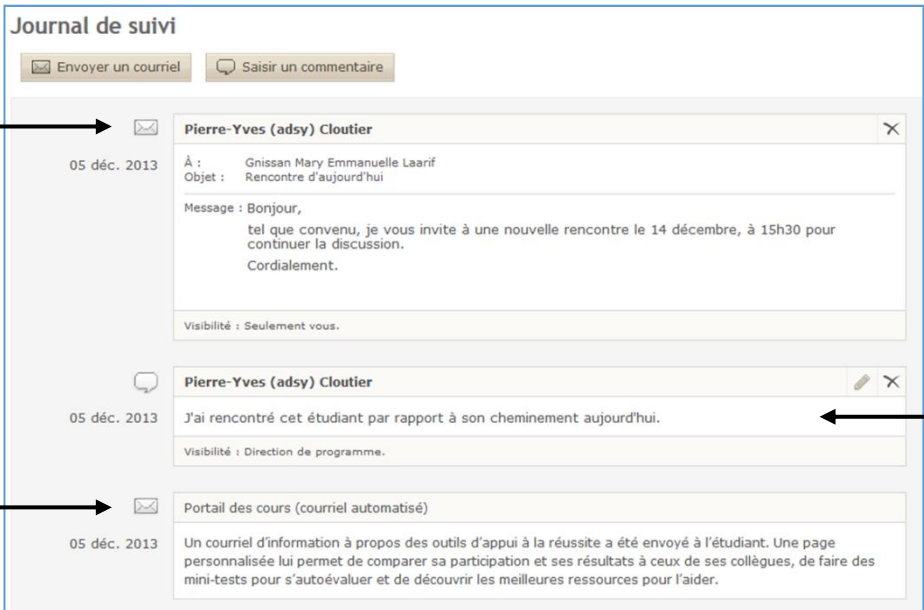
Si vous souhaitez prendre connaissance des règles de calcul de chacun des indicateurs, référez-vous aux pages 2 à 4 de ce document.

Journal de suivi

Au bas de la fiche de l'étudiant, vous trouverez le journal de suivi. Cet outil permet à la direction de programme¹ de conserver, en un seul endroit, toutes les communications, les commentaires et les traces des démarches de suivi de réussite effectuées auprès d'un étudiant pour la durée de son programme. Il permet notamment de :

- Saisir et partager de l'information pertinente concernant le cheminement de l'étudiant et les interventions effectuées auprès de l'étudiant ;
- Voir les commentaires rédigés par les enseignants ayant décidé de partager l'information à la direction de programme, et ce, depuis l'entrée au programme de l'étudiant ;
- Prendre connaissance des stratégies d'intervention qui ont été employées par les directions de programme précédentes auprès de l'étudiant lors des sessions antérieures.

Deux types d'éléments peuvent être ajoutés ici : des courriels et des commentaires. Chacun des éléments ajoutés au journal de suivi est conservé dans le système tout au long des études de l'étudiant. Notez que les étudiants n'ont pas accès au journal de suivi.



Journal de suivi

Envoyer un courriel Saisir un commentaire

Courriel envoyé par le directeur de programme →

05 déc. 2013

Pierre-Yves (adsy) Cloutier

À : Gnissan Mary Emmanuelle Laarif
Objet : Rencontre d'aujourd'hui

Message : Bonjour,
tel que convenu, je vous invite à une nouvelle rencontre le 14 décembre, à 15h30 pour continuer la discussion.
Cordialement.

Visibilité : Seulement vous.

Commentaire rédigé par le directeur de programme ←

05 déc. 2013

Pierre-Yves (adsy) Cloutier

J'ai rencontré cet étudiant par rapport à son cheminement aujourd'hui.

Visibilité : Direction de programme.

Résumé d'un courriel automatisé envoyé par le système →

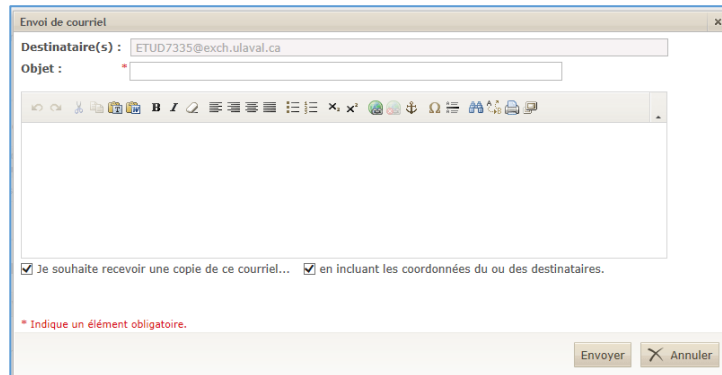
05 déc. 2013

Portail des cours (courriel automatisé)

Un courriel d'information à propos des outils d'appui à la réussite a été envoyé à l'étudiant. Une page personnalisée lui permet de comparer sa participation et ses résultats à ceux de ses collègues, de faire des mini-tests pour s'autoévaluer et de découvrir les meilleures ressources pour l'aider.

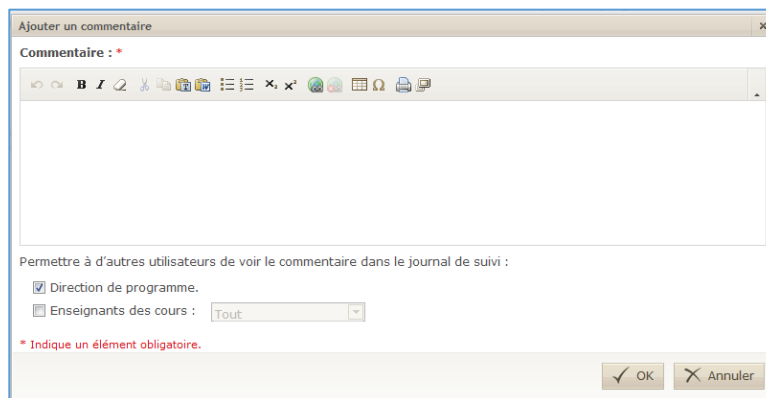
¹ Directeur de programme et conseiller(s) à la gestion des études ayant les privilèges sur le programme.

Courriel : vous pouvez entrer en contact directement avec l'étudiant en lui envoyant un courriel à partir du journal de suivi. Le système vous offrira la possibilité de vous faire parvenir une copie du message dans votre boîte de courriel de l'Université Laval si désiré. Notez que toutes les traces des courriels envoyés par l'entremise du journal de suivi sont privées, c'est-à-dire qu'elles ne seront visibles que par vous (l'auteur du courriel).



Commentaires : vous pouvez aussi laisser des traces des démarches de suivi que vous faites avec l'étudiant en ajoutant des commentaires dans le journal de suivi. Les commentaires peuvent être :

- Privés (visibles seulement par l'auteur du commentaire) ;
- Partagés avec la direction de programme (directeur de programme et le ou les conseillers à la gestion des études qui ont préalablement reçu le rôle « conseiller à la gestion des études » dans le Portail des cours pour le programme d'étude) ;
- Partagés avec les enseignants d'un ou plusieurs cours suivis par l'étudiant pour la session courante.



Courriels automatisés

À certains moments durant la session, des courriels automatisés seront envoyés aux étudiants du premier cycle afin de les informer de l'existence des outils d'appui à la réussite et de les inciter à consulter des ressources d'aide. Lorsqu'un courriel automatisé est envoyé à un étudiant, un résumé de son contenu est inscrit dans le journal de suivi de cet étudiant.

Voici un aperçu des courriels automatisés envoyés aux étudiants durant la session :

Date d'envoi*	Destinataires	Objectif du courriel
À la fin de la 2 ^e semaine de cours	Tous les étudiants Note : ce courriel est envoyé une seule fois à l'étudiant dans son parcours à l'Université Laval.	- Faire connaître aux étudiants la page personnalisée <i>Ma Réussite</i> et les inviter à la consulter.
Au retour de la semaine de lecture	Tous les étudiants qui ont accumulé $\geq 30\%$ de résultats publiés dans un cours ET dont l'indicateur de résultats est rouge.	- Informer les étudiants qu'ils sont en difficulté dans au moins un cours; - Inciter les étudiants à consulter la page <i>Ma réussite</i> pour découvrir les ressources d'aide et remplir les mini-tests.

* Le projet pilote de la session hiver 2014 nous permettra d'ajuster les dates prévues d'envoi des courriels automatisés si nécessaire.