

Liste de bonnes pratiques pour un visuel soigné




Texte

- Privilégiez les mots clés aux phrases complètes.
 - Pas plus de 6 puces de 6 mots chacune.
 - Moins de 50 mots par écran.
- Alignez le texte à gauche.

Police

- Privilégiez une police sans empattements (ex. : Arial, Verdana, Calibri).
- Utilisez les caractères gras ou la couleur pour mettre un mot en évidence.
- Utilisez une taille de police de plus de 18 points.

Couleurs

- Choisissez des couleurs analogues pour créer une sensation d'équilibre. Ex. : 
- Privilégiez des couleurs complémentaires pour créer le contraste. Ex. : 
- Utilisez une palette monochromatique pour un style minimaliste. Ex. : 
- Assurez-vous d'avoir un contraste optimal entre la couleur de la police et la couleur d'arrière-plan.

Animations

- Privilégiez les animations discrètes de type « apparaître » ou « fondu ».

Images

- Choisissez des images de bonne qualité visuelle et assurez-vous d'avoir les droits d'utilisation.
- Indiquez les sources de vos images.

Graphiques et schémas

- Utilisez-les pour présenter des données, comme une alternative efficace aux listes à puces.

Pensez simplicité et uniformité :



- Privilégiez un visuel épuré.
- Évitez le contenu superflu.
- Utilisez dans toute la capsule les mêmes polices, couleurs, icônes, arrière-plans et images (les modèles de mise en page peuvent vous aider à uniformiser).
- Répartissez la charge visuelle sur toute la page.