

Webinaire du SSE du 28 mai 2020

12 formules pédagogiques à distance

Réponses à quelques questions

Formule 2 : L'affiche

1. Est-ce possible d'avoir accès aux gabarits d'affiches ?

Le gabarit est disponible sur le site de l'Université du Québec.

2. Qu'est-ce qui distingue l'affiche et la carte conceptuelle ?

Dans les deux cas, l'étudiant sélectionne l'information essentielle et en fait une représentation qui se caractérise par sa concision. Par conséquent, les deux formules aident à organiser les connaissances. En revanche, la structure de la pensée plus séquentielle et linéaire de l'affiche diffère de la structure en réseau propre à la carte conceptuelle.

La carte conceptuelle est une formule intéressante pour organiser des connaissances qui ont des liens entrecroisés ou complexes. La hiérarchisation des éléments les plus généraux (inclusifs) aux plus spécifiques ainsi que la difficulté d'explicitier un concept en un minimum de mots réclament un effort cognitif qui favorise l'apprentissage significatif.

On utilise souvent la carte conceptuelle pour chercher à répondre à une question ou à comprendre les tenants et aboutissants d'un concept. Autrement dit, la carte conceptuelle aide à apprendre. Tandis que l'affiche est davantage une vitrine où l'étudiant vulgarise des connaissances issues d'une recherche ou d'une analyse antérieure. Outre la qualité des informations transmises, l'affiche doit être attrayante et rapidement susciter un intérêt pour enclencher une discussion sur le sujet.

Si malgré tout vous restez ambivalent, rien n'empêche d'ajouter à l'affiche une rubrique illustrant le concept sous forme d'arborescence.

Formule 4 : La carte conceptuelle

3. Comment fait-on pour évaluer les apprentissages avec la carte conceptuelle?

Une carte conceptuelle doit répondre à une question de départ, laquelle est évidemment liée aux objectifs d'apprentissage. Les critères d'évaluation les plus communément observés sont :

- La pertinence des concepts sélectionnés au regard de cette question de départ
- La qualification explicite des liens entre ces concepts
- La structure correctement hiérarchisée allant du général au spécifique.

Vous trouverez une grille de correction et d'autres ressources intéressantes sur la page consacrée aux [cartes conceptuelles](#) du site « Enseigner à l'Université Laval ».

Formule 7 : La grille de correction

4. **Existe-t-il des paramètres de permission pour utiliser le travail d'une cohorte antérieure ? A-t-on le droit d'utiliser le travail d'une cohorte antérieure si on masque les noms et les informations personnelles ? Donner un exemple de travail étudiant pose la question du droit d'auteur en premier lieu et le risque que les étudiants reproduisent les grandes lignes à l'image du travail présenté (calquer le travail en quelque sorte).**

Concernant le respect du droit d'auteur, il s'agit simplement d'avoir la permission écrite de l'étudiant et d'en garder une trace.

Concernant le risque que l'étudiant calque son travail sur celui de la cohorte précédente, il faut se demander si ce qu'il calque correspond aux objectifs d'apprentissage à mesurer ou à des aspects méthodologiques ou métacognitifs. Autrement dit, s'il imite la manière de structurer sa pensée ou la manière de raisonner et que le fait de modéliser cette manière de faire est un apprentissage profitable en soi, réjouissons-nous-en. Évidemment, cela ne doit pas empêcher d'évaluer la performance liée aux objectifs d'apprentissage.

Prenons un exemple concret :

L'objectif d'apprentissage est : « Analyser la qualité d'une intervention... ». L'évaluation consiste en une étude de cas réaliste à analyser et les critères d'évaluation sont :

- L'exactitude et l'exhaustivité des données relevées,
- La perspicacité des déductions,
- La pertinence des recommandations.

L'étudiant de la cohorte antérieure avait décidé de structurer son analyse par une présentation des données collectées assortie de recommandations. Toutefois, il avait nuancé la fiabilité de ses propos en ajoutant un paragraphe sur les biais possibles d'interprétation liés au contexte.

Durant l'activité « grille de correction », l'étudiant de la cohorte actuelle trouve cette pratique inspirante et décide de construire son propre travail exactement selon cette structure : présentation, recommandation, modalité d'interprétation. Ce calque n'empêche pas l'enseignant d'appliquer les critères d'évaluation ni de mesurer l'atteinte de l'objectif à partir d'un nouveau cas.

Dans le cas où le calque nuirait à l'appréciation des critères, l'activité « grille de correction » serait inappropriée.

Formule 10 : Le groupe d'experts

5. Groupe d'experts, quel est l'intérêt pédagogique de changer les équipes pour présenter?

Prenons un exemple concret

Imaginons que votre cours consiste à étudier les caractéristiques des quatre saisons dans l'hémisphère nord. Vous avez confié à l'équipe 1 la responsabilité d'extraire les informations essentielles concernant l'hiver, à l'équipe 2 celles du printemps, à l'équipe 3 celles de l'été et à l'équipe 4 celles de l'automne. Si les équipes restent les mêmes, chacun ne connaîtra qu'une seule saison. Voilà pourquoi, une fois le travail de synthèse terminé, les membres doivent se dispatcher pour former de nouvelles équipes composées d'un membre de chaque équipe précédente. À tour de rôle, les membres vont présenter la synthèse propre à leur saison. Ils ont alors un statut « d'experts ». Quand le tour de table est terminé, chacun a enfin une vision globale des caractéristiques essentielles de toutes les saisons.

On crée ainsi une interdépendance positive entre les étudiants pour favoriser un esprit de collaboration et un sens des responsabilités partagé envers ses coéquipiers. Personne ne veut être le maillon faible qui empêche l'équipe entière d'atteindre l'objectif.

6. La formule groupe d'experts me semble très intéressante, mais comment s'assurer que tous les membres d'un groupe apprennent et participent?

En fait, la formule « groupe d'expert » est en soi une solution à la question : comment s'assurer que tous les membres d'une équipe apprennent et participent? La façon d'organiser le travail d'équipe dans cette formule stimule une participation plus équitable grâce à l'interdépendance positive qu'elle crée entre les étudiants.

Plusieurs solutions peuvent être ajoutées même si aucune ne garantit une répartition équivalente des contributions.

La première solution est de débiter la rencontre d'équipe par une réflexion individuelle suivie d'un tour de table. Chacun va donc minimalement prendre le temps de réfléchir et émettre une première opinion.

La deuxième solution est d'attribuer des rôles aux membres ce qui réclame un minimum de vigilance : le preneur de notes, le « reformulateur » qui résume l'idée ou la décision pour veiller à une compréhension commune, le répartiteur des prises de parole qui relancera les plus passifs, le gardien du temps, le gardien du respect et de l'ouverture d'esprit, etc.

La troisième solution est d'avertir qu'à l'issue de la rencontre chacun remplira une auto-évaluation de sa contribution, laquelle sera validée par un pair. Les énoncés du questionnaire ressemblent à :

- J'ai participé activement aux échanges (Jamais/rarement/parfois/souvent)
- J'ai effectué correctement les tâches qui m'étaient assignées (Jamais/ rarement/ parfois/ souvent)

- J'ai adopté une attitude positive, respectueuse des autres et ouverte aux opinions différentes. (Jamais/rarement/parfois/souvent), etc.

Enfin, la quatrième solution est de poser une question à laquelle chacun doit répondre par écrit individuellement. Il s'agit généralement d'une question d'ordre métacognitif telle que : « Si vous aviez fait ce même travail seul, en quoi aurait-il été différent? » Certains enseignants accordent quelques points pour cette question, d'autres vont la poser, mais sans la corriger. Quoi qu'il en soit, si elle est annoncée dès le début, elle a un certain pouvoir dissuasif auprès des « passifs ».

7. Selon ma compréhension de Zoom, on n'a qu'une possibilité de sous-groupes. Comment faire l'activité experte avec cela?

Zoom permet de créer plusieurs sous-classes (*breakout rooms*) dont la gestion est relativement facile : support.zoom.us/hc/fr/articles/206476093-Introduction-aux-Salles-de-petits-groupes.

Questions touchant à plusieurs des formules proposées (regroupées par thème)

Évaluation

8. **Est-il d'usage d'accorder une note à ces exercices et si oui, comment s'assurer que c'est équitable entre les étudiants, autant lors de leur implication dans un exercice qu'au moment de corriger?**

Chacune des 12 formules présentées peut faire l'objet d'une évaluation. Pour renforcer l'implication de chacun, consultez la réponse à la question 7.

9. **Comment évaluer la participation de chacun des étudiants, par exemple dans une conférence de presse ou encore dans un Forum?**

Dans la mesure où ces deux formules conduisent l'étudiant à laisser des traces de sa participation individuelle (questions ou commentaires émis), il suffit ensuite de porter un jugement sur ces participations selon les critères que vous avez établis : pertinence, originalité, fréquence, etc.

Sachez, par ailleurs, qu'à partir la section Statistiques d'un site de cours sur monPortail disponible sous le menu « Enseignant » à gauche de l'écran, l'enseignant peut consulter et exporter en format Excel le nombre de visites et de messages d'un participant pour un forum ou pour tous les forums du cours. Pour plus de détails, vous pouvez consulter le bas de la page de [cette procédure](#).

Questions en lien avec des formations existantes

10. J'aimerais traiter l'évaluation à distance, les examens écrits plus « traditionnels ». Comment bien faire, faut-il concevoir complètement différemment, etc.

Il existe à ce sujet un atelier de formation "[Construire un examen de qualité administré à distance.](#)"

11. Sur le plan technique, est-ce que l'enseignement synchrone est fait via la classe virtuelle sur Adobe Connect ? Il serait intéressant d'avoir une formation sur l'utilisation de cette option que je viens juste de découvrir sur le portail.

En effet, Adobe Connect est l'environnement de classe virtuelle officiel de l'Université Laval. Un atelier de formation pour se l'approprier est régulièrement offert : <https://www.enseigner.ulaval.ca/perfectionnement/calendrier-des-formations/detail/activite/165/plage/738>

Fuseaux horaires

12. Travaillez-vous avec les responsables de l'Université afin de sensibiliser les enseignants sur la flexibilité par rapport aux fuseaux horaires.

Le Service de soutien à l'enseignement saisit chaque occasion pour rappeler aux enseignants que certains étudiants ont dû rentrer dans leur pays et qu'ils vont poursuivre leur cursus scolaire depuis ce pays aussi longtemps que les frontières ne seront pas rouvertes. Il faut en tenir compte quand on propose des plages horaires pour les examens ou les rencontres synchrones.

Taille des groupes

13. Vous avez une opinion sur la taille maximum d'un groupe synchrone (ex.: Zoom)?

La taille du groupe influence le choix des formules pédagogiques. Avec de très grands groupes en mode synchrone, il devient plus difficile d'assurer un soutien à des activités en équipe sans avoir l'aide d'auxiliaires pour se répartir la tâche. Il demeure néanmoins possible de faire un enseignement interactif avec de très grands groupes en utilisant les sondages, les marqueurs d'état, les interactions de vive voix ou le clavardage.

14. Laquelle/lesquelles de ces formules serait/ent pertinentes pour un cours qui vise l'appropriation des notions de base, 1er cycle, avec plus de 250 étudiants?

Tout dépend du type de notions de base :

- Connaissances déclaratives (ex. : Connaître une règle, une date, une loi, etc.),
- Connaissances procédurales (ex. Être en mesure d'effectuer une tâche, d'appliquer une méthode, etc.),
- Connaissances conditionnelles (ex. : Choisir quelle stratégie adopter pour résoudre un problème).

Quoi qu'il en soit, "le rallye" est facile à mettre en place dans la mesure où la rétroaction peut se faire par la simple diffusion d'un solutionnaire.

15. Plusieurs personnes ont demandé des suggestions d'activités pour des groupes de 70, 100, 150 ou 225 étudiants.

La banque de vignettes de [Polytechnique Montréal](#) pourrait vous inspirer. Il est possible de trier les activités en fonction de la taille du groupe.

Formules pédagogiques

16. Quelles formules auraient le plus grand potentiel de faire discuter, réfléchir les étudiant-es? Pour un séminaire par exemple?

L'approche par problème, l'écriture collaborative d'un blogue et le panel semblent être les formules parmi les douze présentées qui peuvent conduire les étudiants à pousser loin la réflexion d'une équipe.

17. Où se situe le jeu comme stratégie d'apprentissage? Je fais la révision de mon cours par un jeu comme Génie en herbe. Où il y a des combats entre deux groupes d'étudiants sur des questions reliées à la matière. Les deux meilleures équipes se confrontent à la fin.

Dès lors que l'activité conduit l'étudiant à se creuser les méninges, l'apprentissage est mieux intégré. Si en plus s'ajoute une dimension ludique, le plaisir occasionné peut avoir une incidence positive sur la motivation et la mémorisation. Le jeu comme stratégie d'apprentissage a fait l'objet de plusieurs publications de Profweb. En voici [un récapitulatif](#).

18. Quelle est la division du temps dans ces formules : entre le temps « face à face » et le temps qu'ils travaillent indépendamment ou en équipes à part ? Il semble que c'est très différent que le formule trois heures « en classe ».

C'est très variable d'une formule à l'autre. Toutes les formules présentées peuvent cumuler un volet synchrone et un volet asynchrone. Les séances de trois heures en classe virtuelle sont généralement plus fatigantes qu'en présentiel. Si vous le pouvez, raccourcissez la rencontre virtuelle pour la consacrer essentiellement aux activités d'échanges et privilégiez les apprentissages théoriques et individuels en mode asynchrone par des lectures, capsules narrées, recherche d'information (rallye).

19. Est-il possible de combiner asynchrone et une portion synchrone (ex. Période de questions en fin de présentation asynchrone)

Tout à fait, c'est même une excellente stratégie. Toutes les combinaisons sont possibles, mais nous vous suggérons de limiter les séances synchrones à 60 à 90 minutes, tout au plus deux heures avec une pause et des interactions entre les pauses.

20. Quel moyen technologique suggérez-vous pour faire un quiz ou un sondage auprès de 120 étudiantes et est-ce que vous avez un logiciel pour des quiz (sondage) ?

Adobe Connect, Teams et Zoom ont des fonctions de sondage intégrées qui permettent de préparer les sondages à l'avance pour les activer rapidement au moment opportun. Les sites de cours de l'ENA ont aussi une fonction de sondage simple pour des sondages asynchrones. Enfin, vous trouverez plusieurs suggestions de logiciels dans le document complémentaire qui fait partie du matériel associé au présent webinaire.

21. Est-ce que l'UL a prévu augmenter la capacité maximale des boîtes de dépôt ? Lorsqu'on dépose des fichiers (capsules narrées) dans la boîte de dépôt, la taille maximale permise est rapidement atteinte.

Dans les boîtes de dépôt, les fichiers ne doivent pas dépasser 250 Mo. Cependant, il n'y a pas de limite de nombre de fichiers. Un étudiant pourrait segmenter sa capsule narrée en plusieurs vidéos. Sachez néanmoins qu'il est possible d'augmenter une limite de boîte de dépôt. Toutefois, il faut formuler une demande individuelle pour chaque boîte de dépôt.

22. Les différents logiciels qui ont été donnés en exemple sont-ils tous gratuits?

La plupart de ceux énoncés sont gratuits. L'Université possède en effet des licences pour différents outils et logiciels. Nous vous recommandons de communiquer avec le conseiller en formation de votre faculté pour en savoir davantage.

23. Quelles licences seront achetées ? TEAMS ? ZOOM ? Adobe Connect ?

Teams et Adobe Connect sont les deux plateformes officiellement supportées par l'Université Laval. WebEx l'est également dans certaines facultés.

24. Est-ce qu'on va intégrer les zooms/conférences dans la plateforme ENA?

Pas à court terme.

25. Peut-on utiliser Turning point durant une classe synchrone?

C'est possible, mais il est souvent plus simple et plus fluide d'utiliser les fonctions de sondage directement intégrées à la plateforme synchrone.

26. Est-ce que les outils comme Kahoot! sont déjà utilisés par des professeurs pour dynamiser les présentations (quiz, nuage de mots, etc.)? Est-ce que vous le conseillez et aussi d'autres outils similaires?

Plusieurs outils de vote interactif, quiz ou sondage sont proposés dans le document complémentaire qui fait partie du matériel associé au présent webinaire. Notez que ces outils peuvent être utilisés en classe virtuelle, mais ils amènent l'étudiant à sortir de l'environnement synchrone pour répondre aux questions et il doit ensuite y revenir. Kahoot et les logiciels similaires sont conçus d'abord pour la salle de classe. À moins de vouloir utiliser une fonction exclusive à cet outil (ex. nuage de mots), mieux vaut rester dans l'outil synchrone et utiliser ses fonctions de sondage intégrées.

27. Est-il facile de télécharger d'un coup toutes les questions d'une conversation (chat) pendant un webinaire (et pendant une classe virtuelle synchrone) ?

Zoom permet à l'animateur de la réunion de créer un journal de tout le clavardage (chat) fait pendant la vidéoconférence. Teams conserve en tout temps les discussions dans le fil de clavardage, l'enseignant peut donc à tout moment en faire un copier-coller. Quant à Adobe Connect, l'enseignant doit cliquer sur le bouton menu en haut à droite et envoyer le texte par courriel avant de mettre fin à la rencontre.

Travail en équipe

28. Quel logiciel permet de répartir les étudiants en sous-classes de façon synchrone?

Adobe Connect et Zoom l'ont en fonction intégrée. Teams le permet en créant des canaux privés pour les équipes. Voici un lien explicatif. : <https://www.ulaval.ca/sites/default/files/bse/continuite/Guide%20-%20Travail%20d'%C3%A9quipe%20MS%20Teams.pdf>R :

29. Quelle plateforme est la meilleure pour basculer la classe entre le travail de groupe et les sessions plénières?

Adobe Connect et Zoom ont cette fonction intégrée. Pour savoir lequel conviendrait le mieux, consultez un conseiller en formation de votre faculté qui pourra tenir compte de votre contexte particulier pour faire une recommandation.

30. On parle de capsule narrée avec captation faite par les étudiants. Ont-ils accès à des formations (ce n'est pas si facile)?

Le Service de soutien à l'enseignement n'offre pas d'ateliers de formation aux étudiants, mais toute la documentation et les tutoriels leur sont accessibles, de même que le soutien technique individuel.

Participation active

31. Dans ce que vous avez mentionné (ex : utiliser grille de correction, faire une carte conceptuelle, faire une conf de presse...): est-ce que ce sont plutôt pour vous des activités formatives ou sommatives? Et dans le cas où c'est formatif, quelles sont les stratégies pour engager les participants à interagir? J'imagine une conf de presse pas notée avec zéro question de la part des étudiants. Comment on fait dans ces cas-là?

La conférence de presse est une alternative à l'exposé magistral. Les connaissances théoriques sont livrées en fonction des questions posées par les étudiants, lesquels peuvent se voir attribuer des sous-thèmes pour s'assurer que le sujet soit entièrement couvert. Par conséquent, si les étudiants ne posent pas de question, ils ne disposeront pas des savoirs théoriques. Faites-leur comprendre que mieux vaut fournir un peu d'effort pour préparer une question pertinente à laquelle ils obtiendront une réponse concise, parfois illustrée, et dont les éléments auront été sélectionnés par l'enseignant que d'aller chercher soi-même l'ensemble des contenus théoriques.

32. Le gouvernement semble pousser vers une formule mixte (présentiel/distance). Est-il possible de classer les moyens selon ces deux options?

Les 12 formules présentées peuvent être animées aussi bien à distance qu'en présence. Si votre cours est offert selon la formule hybride où s'alternent des séances en classe et des séances à distance, privilégiez la transmission des contenus théoriques en mode asynchrone et réservez les séances activités synchrones (plus courtes) pour des activités d'apprentissage interactives.

33. J'aurais aimé que l'on indique le type de connaissances/compétences les plus avantageusement abordées par chaque formule. Pouvons-nous ajouter ppt et capsules vidéo avec formule pédagogique asynchrone?

En effet, chaque formule pédagogique devrait être choisie en fonction des habiletés (compétences) qu'elle permet à l'étudiant de développer. Toutefois, on ne peut pas toujours catégoriser une formule en fonction du type de compétence visé. Par exemple, selon les directives données, la carte conceptuelle pourrait aussi bien être utilisée pour structurer des connaissances, pour comprendre un phénomène, pour analyser une situation, pour décider d'une intervention, etc.

34. Pour un professeur qui enseignera un cours pour la première fois, y a-t-il des approches à privilégier/à éviter selon vous?

Chaque personne étant unique, les balises pourraient être de se respecter, d'avoir conscience de ses forces et limites et de choisir en conséquence les formules que l'on sait que l'on pourra s'approprier et mener à bien.

35. Est-ce qu'un wiki collaboratif peut ensuite être utilisé comme document de référence pour l'examen ?

Absolument! Évidemment, l'enseignant doit vérifier qu'il ne comporte aucun contresens. Les réponses aux questions d'un rallye pourraient également constituer un recueil de références ou encore la somme des synthèses à l'issue d'un « groupe d'experts ».

36. Lorsque les apprentissages sont d'ordre physique, cinétique (éducation physique) parmi toutes les formules c'est difficile d'associer les formules à par exemple une prestation d'un enchaînement physique, avez-vous des recommandations pour ce volet qui doit maintenir une motivation individuelle d'apprentissage physique?

En effet, les 12 formules présentées sont moins adaptées aux apprentissages d'ordre physique. Vous pourriez toutefois vous inspirer du protocole et de la grille de correction en demandant à l'étudiant de porter un regard critique sur un enchaînement qu'il observe.

Autres

38. **Pourriez-vous mettre en annexe des trucs et des équipements précis pour avoir un son de qualité et un bon visuel; par exemple, Hélène bénéficie généralement d'un son de qualité, agréable à suivre.**

Voici 2 modèles intéressants, disponibles à la coop Zone :

- [MICROSOFT LifeChat LX-3000 USB Refresh](#)
- [LOGITECH USB H540 filaire](#)

Veillez prendre note que le libellé des questions a été légèrement modifié et que certaines questions qui se recoupaient ont été regroupées.

Service de soutien à l'enseignement

Université Laval

T 418 656-2131, poste 403234

sse@ulaval.ca

