

Démarche d'appréciation de l'enseignement en cours d'activité de formation

Le but d'une démarche d'appréciation de l'enseignement en cours d'activité de formation est d'offrir l'occasion, aux étudiants et aux enseignants, de fournir des rétroactions constructives sur le déroulement du cours durant les premières semaines de la session. Ainsi, cet exercice permet l'ajustement de certains éléments pour les cours subséquents, si cela est nécessaire. Cette démarche d'appréciation peut prendre différentes formes et dans ce document, nous vous proposons une démarche que vous pouvez adapter à votre contexte.

Les avantages d'une telle démarche

En vous engageant dans une démarche d'appréciation de votre enseignement, vous en retirerez plusieurs avantages :

- Obtenir une rétroaction sur votre enseignement de la part de vos étudiants dès le début de la session;
- Cibler les points forts et les éléments à améliorer;
- Recueillir des suggestions constructives auprès de vos étudiants;
- Réfléchir sur vos propres pratiques d'enseignement;
- Émettre vos rétroactions quant aux comportements d'apprentissage de vos étudiants;
- Diversifier vos méthodes d'enseignement;
- Etc.

Dans la grande majorité des cas, cet exercice contribue aussi à améliorer la relation que vous développez avec vos étudiants. En effet, ces derniers apprécient les enseignants qui se montrent à l'écoute de leurs besoins et qui démontrent une volonté d'améliorer leur cours. Cette démarche représente aussi une occasion de responsabiliser les étudiants face à leurs apprentissages.

Vous pouvez effectuer vous-même, de façon autonome, la démarche d'appréciation de votre enseignement en cours d'activité. Il est aussi possible de demander à ce qu'un conseiller en formation de votre faculté ou du Bureau de soutien à l'enseignement (BSE) vous accompagne. Ce dernier pourra vous guider dans les étapes de cette démarche et agira à titre de « personne neutre » dans ce processus confidentiel d'appréciation. Vous trouverez ci-dessous les étapes de cette démarche proposée par plusieurs facultés, ainsi que par le BSE.

Étapes de la démarche d'appréciation

Avant de vous lancer dans une démarche d'appréciation en cours d'activité de formation, prenez le temps d'identifier les raisons pour lesquelles vous avez choisi de le faire. Cela vous aidera à expliquer les objectifs et le processus à vos étudiants.

Généralement, cette démarche est constituée de quatre étapes : (1) collecte des données, (2) analyse des réponses, (3) présentation des résultats et (4) suivi de la démarche. Pour que le processus soit le plus complet possible, il est recommandé que vous participiez vous-même à la démarche d'appréciation en remplissant un questionnaire ou en réalisant une auto-évaluation qualitative de votre enseignement. Après tout, le déroulement d'un cours est une responsabilité partagée.

1. Collecte des données

1.1 Planification de la période d'appréciation :

- a) Tout d'abord, prévoyez au plan de cours une période d'environ 10 à 15 minutes pendant laquelle vous (ou un conseiller en formation¹) réaliserez la collecte des données auprès de vos étudiants et de vous-même. L'appréciation doit habituellement avoir lieu entre la 4^e et la 7^e semaine et se déroule pendant le cours.
- b) Lors du premier cours, prenez soin d'expliquer les raisons qui motivent votre souhait de réaliser une telle démarche à ce moment précis. Aussi, présentez brièvement les étapes du processus aux étudiants.

1.2 Collecte des données :

Au moment choisi, distribuez un court formulaire d'appréciation² aux étudiants. N'oubliez pas de remplir le questionnaire qui vous est destiné (voir les modèles en annexe) ou de réaliser une auto-évaluation qualitative de votre enseignement. Ensuite, récupérez les formulaires dans le but d'en faire l'analyse.

2. Analyse des réponses

2.1. Compilation des réponses :

Afin de faciliter la compilation des données, tentez de classer les réponses obtenues en catégories. Un tableau contenant un exemple de catégories vous est fourni en annexe. Nous vous suggérons de comptabiliser la fréquence des réponses dans une même catégorie afin de vous aider à identifier les éléments récurrents.

¹ Si un conseiller en formation vous accompagne dans cette démarche, c'est ce dernier qui accomplira les tâches associées aux étapes 1 à 3. Également, c'est lui qui vous fournira tous les documents nécessaires.

² Le formulaire peut être en format papier s'il s'agit d'un cours en classe ou en format électronique si c'est un cours en ligne.

2.2. Analyse des réponses :

- a) Une fois les données classées et comptabilisées, il devient plus aisé d'identifier vos forces, ainsi que les principaux points d'amélioration qui ont été soulevés par vos étudiants. En effet, l'identification de la fréquence des réponses de vos étudiants vous permet de différencier les commentaires rapportés par la majorité des étudiants de ceux qui sont émis par seulement un ou deux étudiants insatisfaits.
- b) Consignez ensuite les données dans un document (p.ex. de type PowerPoint) présentant les réponses des étudiants (points forts, points à améliorer), de même que les vôtres. Vous pourrez ensuite présenter ce document au groupe.

2.3. Identification des assises du cours et des changements à apporter :

- a) Prenez conscience des éléments les plus appréciés de votre enseignement et consolidez-les pour la suite de la session.
- b) Parmi les points à améliorer qui vous ont été suggérés, identifiez-en un ou deux sur lesquels vous souhaitez travailler. Choisissez parmi ceux sur lesquels vous serez en mesure d'agir à court terme (pendant la session actuelle) et qui risquent d'avoir le plus d'effets positifs sur le climat du cours ou sur l'apprentissage des étudiants.
- c) Pour chaque élément ciblé, dressez une liste de moyens qui vous permettront de les mettre en œuvre dans le cadre de votre cours. Pour vous aider, vous pouvez considérer les suggestions soumises par vos étudiants, profiter des conseils de vos collègues ou de ceux d'un conseiller en formation. Surtout :
 - Faites attention aux changements trop radicaux en cours de session ;
 - Dosez vos efforts ;
 - Entretenez des attentes réalistes envers les effets produits par vos changements ;

N.B. Parfois, vous pourriez vous sentir inconfortables à l'égard des résultats de l'appréciation de votre enseignement. Rappelez-vous que cette démarche se veut constructive et que c'est en vous appuyant sur vos forces que vous réussirez à améliorer votre enseignement. Ainsi, il est important que vous preniez d'abord le temps d'apprécier les points forts qui ont été identifiés par les étudiants. De plus, n'accordez pas trop d'importance aux commentaires isolés.

3. Présentation des résultats

- a) Il est recommandé de présenter les résultats de l'appréciation à vos étudiants dans un délai d'une à deux semaines maximum. Pour ce faire, prévoyez une présentation d'une dizaine de minutes en début de cours. Décrivez d'abord les réponses de vos étudiants, suivis de vos propres observations.
- b) Réservez ensuite quelques minutes pour échanger avec les étudiants sur le ou les changements envisagés, de part et d'autre, ainsi que sur le processus effectué. Les étudiants apprécient habituellement quand l'enseignant prend le temps d'expliquer les changements retenus pour améliorer le cours, puisque cela démontre son ouverture.

4. Suivi de la démarche d'appréciation

- a) Vous détenez maintenant les informations nécessaires pour consolider votre enseignement et vous permettre d'y apporter des changements, si cela s'avère nécessaire. N'hésitez pas à rencontrer un conseiller en formation ou votre directeur d'unité pour discuter de la démarche réalisée. Ces derniers pourront vous aider à établir une séquence de changements pédagogiques qui seront réalistes et surtout, qui s'appuieront sur vos forces.

N.B. Puisque la démarche qui vous est présentée dans ce document n'est qu'une proposition, n'hésitez pas à la modifier ou à en discuter avec un conseiller en formation pour l'adapter à vos besoins et à votre contexte d'enseignement.

À quoi dois-je m'attendre lorsque j'apporterai des changements à mon enseignement ?

Mettre en place des modifications dans un cours n'entraîne pas toujours des retombées immédiates. Bien souvent, il faut être patient et donner le temps aux étudiants (et à soi-même) de s'adapter aux nouvelles façons de fonctionner. Il faut aussi laisser de la place aux ajustements possibles, de part et d'autre.

Si la situation ne s'améliore pas après quelques semaines, vous pouvez en discuter avec les étudiants ou encore échanger avec un conseiller en formation ou un collègue pour tenter d'en cerner la cause. Parfois, les effets positifs des modifications apportées se feront sentir seulement au trimestre suivant. Soyez persévérant !

Et les étudiants, quelle est leur part de responsabilité ?

Puisque la façon dont se déroule un cours ne dépend pas exclusivement de l'enseignant, il est important de rappeler aux étudiants que ceux-ci ont aussi leur part de responsabilité dans la relation pédagogique que vous établissez ensemble. N'hésitez pas à utiliser la démarche d'appréciation en cours d'activité pour mettre en valeur les comportements de vos étudiants qui contribuent positivement au climat du cours et à leurs apprentissages.

Par ailleurs, c'est aussi le moment de discuter avec vos étudiants des comportements qui vous indisposent ou nuisent au climat de la classe. Il est toujours mieux d'échanger sur les éléments irritants au début de la session plutôt que d'accumuler un malaise par rapport à ceux-ci jusqu'à la fin du cours. Dans un climat d'échange et d'ouverture, ce processus se veut bénéfique pour tous.

Qui contacter pour obtenir du soutien ?

Selon votre expérience comme enseignant et le contexte dans lequel vous enseignez, il n'est pas toujours facile de trouver des moyens simples et adaptés pour bonifier votre enseignement. Ainsi, n'hésitez pas à demander à un conseiller en formation de votre faculté, ou du BSE, de vous accompagner dans l'une ou l'autre des étapes de votre démarche d'appréciation en cours d'activité de formation. Une rencontre de soutien peut être réalisée à tout moment. Les conseillers sont des professionnels qui disposent d'une expertise en pédagogie et qui peuvent vous suggérer différentes pistes d'amélioration réalistes et adaptées à votre cours. De plus, le processus est entièrement confidentiel.

Appréciation de l'enseignement en cours d'activité de formation

Formulaire des étudiants

Cours : _____

Date : _____

1. Jusqu'à maintenant, quels sont les deux ou trois principaux points positifs que vous avez le plus appréciés dans ce cours?

- _____
- _____
- _____

2. Jusqu'à maintenant, quels sont les deux ou trois points responsables d'une certaine difficulté et qu'il est possible d'améliorer durant la session?

- _____
- _____
- _____

3. Si vous le pouvez, indiquez des suggestions relatives à l'amélioration de ces points.

- _____
- _____
- _____

Merci de votre collaboration !

Appréciation de l'enseignement en cours d'activité de formation

Formulaire des enseignants

Cours : _____

Date : _____

1. Jusqu'à maintenant, quels sont les points positifs que vous avez le plus appréciés dans ce cours et qui concernent **les comportements d'apprentissage** de vos étudiants ?

- _____
- _____
- _____

2. Jusqu'à maintenant, quels sont les principaux points concernant **les comportements d'apprentissage de vos étudiants** qui sont responsables d'une certaine difficulté et **qu'il est possible d'améliorer durant la session** ?

- _____
- _____
- _____

3. Si vous le pouvez, indiquez des suggestions relatives à l'amélioration de ces points.

- _____
- _____
- _____

Merci de votre collaboration !

Tableau d'analyse des réponses obtenues *

Catégories de commentaires	Points forts	Fréquences +	Points à améliorer	Fréquences -	Suggestions
Cours en général					
Organisation et structure du cours					
Documents, ressources, matériel					
Évaluations des apprentissages					
Stratégies d'enseignement					
Soutien pédagogique de l'enseignant (dans le cours et à l'extérieur de la classe)					
Apport de l'environnement physique sur l'apprentissage					
Autre					

* Adaptation du document *Comments Analysis Worksheet* récupéré le 20 juillet 2015 à <https://www.mcgill.ca/tls/teaching/course-evaluations/mid-course-evaluations>