Débuter avec la classe virtuelle

Mis à jour le : 22 juin 2022

Service de soutien à l'enseignement

UNIVERSITÉ LAVAL

Table des matières

Choisir la plateforme 3
Utiliser l'outil retenu 4
Établir les règles d'utilisation et le déroulement des activités 4
Préparer les étudiantes et les étudiants 5
Enseigner en classe virtuelle 6
Configurer l'environnement d'enseignement 6
Durée 6
Rythme 6
Activités 6
Bien s'installer pour la classe virtuelle 6
Confort et ergonomie 6
Qualité du son 7
Qualité de l'image 7
Caméras des étudiantes et des étudiants 7
Créer son matériel pédagogique 8
Animer la séance en classe virtuelle 8
Débuter dans l'enseignement en classe virtuelle 8
Surveiller ses rétroviseurs 8
Obtenir de l'aide 9

Choisir la plateforme

Dans un premier temps, vous aurez à choisir parmi les trois plateformes de classe virtuelle offertes par l'Université Laval: Zoom, Teams et Webex. Plusieurs facteurs sont à considérer pour choisir cet outil. Par exemple:

- Votre familiarité et celle des étudiantes et des étudiants avec chacun des outils disponibles (si aucun autre facteur spécifique à votre cours n'est en jeu, il est avantageux de pouvoir vous appuyer sur la maîtrise d'un outil commun à plusieurs cours);
- Les types d'activités d'enseignement et d'apprentissage que vous avez choisis;
- Vos besoins spécifiques pour certaines fonctions (salles d'équipes, sondages et quiz, présentation de vidéos, possibilités de préparation à l'avance des salles, etc.)

Consultez le tableau comparatif ci-dessous qui présente les trois outils de classe virtuelle offerts à l'Université Laval. Vous pouvez également communiquer avec l'équipe de soutien technopédagogique de votre faculté ou celle du Service de soutien à l'enseignement pour vous aider à faire votre choix.

Tableau comparatif - Teams, Zoom, Webex

Utiliser l'outil retenu

Une fois que votre choix est arrêté, vous devrez apprendre à utiliser l'outil que vous avez retenu. De la documentation technique, ainsi que des formations techniques et pédagogiques sont offertes pour la classe virtuelle. Après avoir suivi une formation de base, il est recommandé de se pratiquer avec une classe virtuelle de tests. Vous pouvez pratiquer seul pour certaines fonctions, mais il peut être utile d'avoir des personnes avec qui interagir.

Voici quelques façons de pratiquer avec des personnes:

- Former un groupe d'entraide avec des collègues pour pratiquer ensemble à tour de rôle;
- Demander à votre équipe de soutien facultaire s'il est possible de prendre rendez-vous pour une séance d'exploration et de questions/réponses;
- Demander à des proches de se prêter au jeu pour une courte séance de pratique.

Selon l'outil choisi, vous pourriez volontairement ignorer les fonctions avancées lors de vos premières séances pour vous concentrer sur l'essentiel comme la communication audiovisuelle (micro et caméra) et textuelle (clavardage), ainsi que la présentation de vos supports (diaporamas, vidéos et autres documents). Cela vous permettrait de vous approprier l'outil graduellement.

Établir les règles d'utilisation et le déroulement des activités

En classe virtuelle comme en classe physique, les façons de gérer les interactions sont variées en fonction des enseignantes et des enseignants et du contexte du cours, notamment la taille de groupe et sa composition ou la nature des apprentissages attendus. Il est important d'établir vos propres règles d'interaction en classe virtuelle et de les communiquer à vos étudiantes et vos étudiants dès la première séance. Leurs habitudes et leurs attentes peuvent être différentes, issues d'autres expériences en classe virtuelle. Il est donc important de leur expliquer pourquoi vous avez choisi ces règles.

Voici quelques paramètres à considérer pour établir vos règles. Expliquez la façon dont vous voyez l'utilisation des fonctions ou activités suivantes dans votre cours :

- Caméra et micro
- Clavardage, indicateurs d'état ou réactions
- Discussion à des moments planifiés ou en continu
- Enregistrement et visionnement en différé

Préparer les étudiantes et les étudiants

Il est important de s'assurer que les étudiantes et les étudiants seront en mesure d'utiliser efficacement les fonctions sur lesquelles vous comptez pour vos activités d'enseignement et d'apprentissage. Pour ce faire, voici quelques approches efficaces :

- Les consulter dès le début de la session sur leur familiarité avec votre outil de classe virtuelle à l'aide d'un court sondage;
- Leur demander de consulter la documentation rédigée à leur intention avant de se présenter à la première séance;
- Les inviter à installer le logiciel et à tester leur configuration quelques jours à l'avance;
- Leur donner les coordonnées du soutien technique;
- Planifier une courte séance d'initiation ou réserver une portion de la première séance à l'initiation aux fonctions de base.

Nous vous recommandons une appropriation progressive. Par exemple, vous pourriez attendre quelques séances avant de proposer une activité qui se déroule en salles d'équipes virtuelles, et prévoir une initiation au fonctionnement des salles d'équipes virtuelles avant de proposer une activité s'appuyant sur leur utilisation.

Enseigner en classe virtuelle

Maintenant que vous avez choisi et que vous vous êtes approprié l'outil de classe virtuelle, le temps est venu de créer votre matériel pédagogique et d'animer la séance.

Configurer l'environnement d'enseignement

La classe virtuelle est parfois propice aux distractions. L'expérience est moins immersive qu'en présentiel. Il est donc sage d'adapter la durée, le rythme et la nature des activités des séances en classe virtuelle plutôt que de simplement y transposer ce que l'on fait en présentiel.

Durée
La capacité à maintenir une attention soutenue diminue avec la durée des séances. Vous pouvez envisager des séances de 90 ou 120 minutes plutôt que la durée de trois heures qui est courante en présentiel. La différence de temps pourra être comblée par des activités en ligne asynchrones : lectures, exercices, discussions dans des forums, consultation de ressources médiatisées (audio, vidéo, multimédia interactif), travaux divers, etc.

Rythme
Pour favoriser l'attention soutenue, prévoyez des moments d'interaction et des pauses à intervalles réguliers. Plusieurs auteurs suggèrent de prévoir une activité participative ou un moment d'interaction après 15 à 20 minutes d'enseignement magistral.

Prévoyez également des pauses à toutes les 50 à 60 minutes afin d'offrir un certain repos qui favorisera la capacité d'attention des étudiantes et des étudiants au retour de la pause.

Activités
L'un des avantages de la classe virtuelle réside dans l'ensemble de possibilités d'interactions qu'elle offre. Une diversité de méthodes pédagogiques interactives est possible en classe virtuelle : l'exposé interactif, l'enseignement par les pairs (*peer instruction*), le débat, l'approche par problèmes, l'étude de cas, la présentation orale individuelle ou de groupe, le groupe d'experts (*jigsaw*), etc.

En misant sur des méthodes pédagogiques qui mettent les étudiantes et les étudiants en action, on favorise leur apprentissage tout en s'assurant qu'ils demeurent bien attentifs au cours.

Bien s'installer pour la classe virtuelle

Confort et ergonomie
Si vous prévoyez passer une longue période à son ordinateur pour enseigner en direct, il convient de bien s'installer afin de ne pas développer d'inconforts ou pire, des problèmes de santé liés à la posture. Plusieurs ressources sur le Web peuvent vous renseigner sur une position de travail ergonomique, incluant le positionnement des accessoires informatiques: écran, clavier, souris, etc.

Qualité du son
La qualité du son est importante en classe virtuelle. Un son de mauvaise qualité ou la présence de bruits deviennent rapidement distrayants et réduisent la capacité de concentration. Voici quelques conseils pour un son de bonne qualité:

- Installez-vous dans une pièce calme, silencieuse, où vous ne serez pas dérangé.
- Utilisez un casque d'écoute avec micro.
- Demandez aussi aux étudiants et étudiants d'utiliser un casque d'écoute avec micro, ou au minimum des écouteurs, afin d'éviter les retours de son lorsqu'ils prennent la parole.
- Demandez aux étudiantes et aux étudiants de mettre leur micro en silence quand ils n'interviennent pas, afin d'éviter que tout le monde soit dérangé par divers bruits.

Qualité de l'image
Si cela est possible, positionnez la caméra de telle sorte qu'elle soit directement devant vous, à la hauteur des yeux (juste au-dessus de votre moniteur), afin que les étudiantes et les étudiants aient l'impression que vous les regardez lorsque vous regardez l'écran.

Évitez d'être éclairé à contre-jour, c'est-à-dire avec une source lumineuse intense derrière vous. Au besoin, installez un éclairage d'appoint comme une lampe de bureau qui compensera l'éclairage arrière.

Caméras des étudiantes et des étudiants
Enseigner en classe virtuelle est souvent plus agréable lorsque l'on peut voir les visages des étudiantes et des étudiants à distance. Sachez cependant que vous ne pouvez pas les obliger à activer leurs caméras. Plusieurs personnes peuvent avoir une raison de ne pas activer leur caméra et il faut respecter cette volonté. Cependant, vous pourriez inviter celles et ceux qui sont à l'aise à le faire. Il suffit de quelques volontaires pour que vous ayez accès aux réactions non verbales en cours d'enseignement. Vous pouvez aussi le suggérer particulièrement au moment de prendre la parole. Voici quelques éléments à prendre en considération :

- Lorsque la raison de ne pas activer sa caméra est de ne pas vouloir apparaître dans l'enregistrement, vous pouvez rassurer votre groupe en leur expliquant à quels moments l'image de la caméra est susceptible d'être intégrée à l'enregistrement ou non, selon les plateformes et les fonctions utilisées.
- Il y a généralement une plus grande ouverture à activer sa caméra dans les salles de petits groupes lors d'activités en équipe.
- Les images de caméras peuvent être une source de distraction.
- Les images de caméras sont plus exigeantes en bande passante, ce qui peut affecter les personnes qui n'ont pas accès à une connexion à haute vitesse.

Créer son matériel pédagogique

Vos documents d'enseignement tels que des diaporamas PowerPoint devraient être essentiellement des supports visuels en appui à vos explications verbales, et non une répétition de ces explications. Il ne s'agit pas de notes de cours, mais bien d'un document qui appuie vos explications.

Évitez de présenter beaucoup de texte écrit pendant que vous parlez. Si vous avez encore beaucoup de texte même après l'avoir réduit, vous pouvez le faire apparaître progressivement avec des animations (une puce à la fois). Pour des citations exactes ou autres passages de texte qui ne peuvent être abrégés, laissez les personnes le lire par elles-mêmes avant d'enchaîner avec vos explications.

L'usage d'illustrations, de schémas, de graphiques qui soutiennent et complètent vos explications facilitera l'apprentissage. Évitez cependant les images purement décoratives qui n'améliorent pas la compréhension des idées que vous communiquez.

Animer la séance en classe virtuelle

Pour assurer une fluidité pendant la séance, préparez tous les documents et fonctions de la classe virtuelle qui peuvent l'être : questions de sondages, hyperliens et documents à présenter ou à transmettre, etc.

Un aide-mémoire peut également vous aider à assurer un déroulement optimal. Il peut être numérique ou papier. Si vous avez un seul moniteur, votre aide-mémoire numérique pourrait être sur votre tablette ou sur votre téléphone.

Pour les activités d'enseignement et d'apprentissage, ayez des consignes claires prêtes à afficher ou à transmettre.

Débuter dans l'enseignement en classe virtuelle
Il est normal de se sentir quelque peu désarçonné lors des premières séances d'enseignement en classe virtuelle. Toutes les interactions passent par une plateforme dont la maîtrise se développe au fil du temps.

Surveiller ses rétroviseurs
Il est important de consulter régulièrement certaines sources d'information informelles ou formelles pour savoir où se situent les étudiantes et les étudiants par rapport à la séance et aux activités en cours.

Le clavardage est une de ces sources d'information, de même que les états de participation (réactions ou émoticônes) et les images de webcam si elles sont activées.

En classe réelle, le langage non verbal des personnes présentes nous donne instantanément des indices qui nous permettent de nous ajuster dans notre enseignement. On détecte plus facilement l'incompréhension, la fatigue, etc. Comme nous n'avons pas aussi spontanément accès à ces informations en classe virtuelle, il faut prendre le pouls proactivement sur une base régulière. Pour ce faire, vous pouvez par exemple utiliser le quiz/sondage, poser une question verbalement et demander au groupe de répondre avec les états de participation ou réactions/émoticônes, ou faire un appel à la conversation verbale, etc.

Obtenir de l'aide

Au besoin, consultez votre équipe de soutien facultaire ou le Service de soutien à l'enseignement pour obtenir de l'aide avec l'utilisation de la classe virtuelle et des plateformes mises à votre disposition.