

Cheminement suggéré au baccalauréat en administration des affaires

MISE À JOUR : 2020-12-15

SESSION 1	SESSION 2	SESSION 3	SESSION 4	SESSION 5	SESSION 6
CTB-1000 Comptabilité générale OU CTB-1106 Introduction to Accounting	CTB-1001 Comptabilité de management OU CTB-1002 Management Accounting PR/CC : CTB-1000 ou CTB-1106	GSF-1010 Macroéconomie financière OU GSF-1015 Financial Macroeconomics	COURS DE CONCENTRATION	COURS DE CONCENTRATION	ADM-3050 OU ADM-3104 (1) OU ADM-3109 (2) PR : (1) 60 crédits (2) 30 crédits
GSF-1020 Économie de l'entreprise OU GSF-1025 Business Economics	GSF-1000 Finance OU GSF-1100 Introduction to Finance	MNG-2000 Gestion des ressources humaines OU MNG-2002 Human Resource Management	COURS DE CONCENTRATION	COURS DE CONCENTRATION	COURS DE CONCENTRATION
MNG-1000 L'entreprise et sa gestion OU MNG-1002 Management	GSO-1000 Opérations et logistique OU GSO-1100 Operations and Logistics PR : MQT-1102 ou MQT-1100	2 COURS SELON LES RÈGLES SUIVANTES 1 À 2 COURS PARI : CTB-2050 PR/CC : CTB-1000 DRT-1907 MQT-1101 PR/CC : MQT-1102 0 À 1 COURS PARI : CTB-3112 PR : CTB-2101 et CTB-3103 et (CTB-2106 ou CTB-3115) GUI-2103 MNG-2109 MNG-2110 MRK-2116 PR/CC : MRK-1000	COURS DE CONCENTRATION	COURS DE CONCENTRATION	COURS DE CONCENTRATION
MQT-1102 Probabilités et statistique OU MQT-1100 Probability and Statistics for Business	MNG-1001 Comportement organisationnel OU MNG-1103 Organizational Behavior		COURS DE CONCENTRATION	COURS DE CONCENTRATION	COURS DE CONCENTRATION
MRK-1000 Marketing OU MRK-1101 Marketing Management	SIO-1000 Systèmes et technologies de l'information OU SIO-1101 Information Systems and Technologies	COURS DE CONCENTRATION	COURS DE FORMATION COMPLÉMENTAIRE	COURS DE FORMATION COMPLÉMENTAIRE	COURS DE FORMATION COMPLÉMENTAIRE

COURS OBLIGATOIRES COMMUNS AU PROGRAMME : 15 COURS (45 CRÉDITS)

COURS DE CONCENTRATION : 12 COURS (36 CRÉDITS), incluant stages

COURS DE FORMATION COMPLÉMENTAIRE : 3 COURS (9 CRÉDITS), incluant cours d'anglais, séjour à l'étranger ou autre cours approuvé

IMPORTANT : Validez dès votre première session les exigences d'anglais du programme. Si vous optez pour des cours d'administration en version anglaise, vous avez le choix de rédiger vos travaux et vos examens en français ou en anglais afin de maximiser votre réussite scolaire dans ces cours. Les informations qui figurent dans ce tableau peuvent être modifiées sans avis préalable.

